

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ  
И ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

**П Р И К А З**

13.09.2024

№ 786

**Об утверждении Плана работы  
по противодействию коррупции  
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с пунктом 2 приказа Комитета по образованию от 30.01.2023 № 93-п «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2023/2027 годы» и протоколом от 12.09.2024 № 1 Комиссии по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год.
2. Обеспечить выполнение Плана работы по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год работниками согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Златин

План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее — Колледж) представляет собой комплекс мер антикоррупционной политики, обеспечивающий согласованное осуществление правовых, организационных, образовательных, экономических и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Разработка, утверждение и исполнение Плана работы по противодействию коррупции осуществляется ежегодно и на постоянной основе в целях антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, своевременного выявления коррупциогенных факторов в деятельности Колледжа, минимизации коррупционных рисков либо их устранения, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

Основными направлениями работы по противодействию коррупции в Колледже являются:

— формирование антикоррупционного мировоззрения как составной части социально-гражданской компетентности обучающегося и нетерпимого отношения к коррупционному поведению у всех участников образовательного процесса;

— организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;

— предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе устранение причин, порождающих коррупцию, противодействие условиям, способствующим ее проявлению и обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в пределах компетенции Колледжа;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах компетенции Колледжа, в том числе обеспечение открытости и прозрачности деятельности Колледжа, содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

**План работы по противодействию коррупции  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Колледже на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсульт
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Колледжа в соответствии с действующим законодательством	в течение учебного года	Юрисконсульт
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей и мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	на постоянной основе	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.4	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение учебного года	Состав Комиссии согласно приказу
1.5	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) урегулированию конфликта интересов	в течение учебного года	Состав Комиссии согласно приказу
1.6	Проведение совещаний с руководителями 2 и 3 уровней по вопросам реализации антикоррупционной политики в Колледже	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсульт
1.7	Осуществление личного приема граждан и организация работы с их обращениями	в течение учебного года	Директор
1.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План по противодействию коррупции в Колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирующих органов	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсульт

1.9	Информационное взаимодействие Колледжа с органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Заведующий учебно-воспитательным отделом
1.10	Организация размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» актуальных информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсулт
1.11	Организация размещения в зданиях и помещениях Колледжа мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом
1.12	Организация обучения работников Колледжа по программам, включающим вопросы противодействия коррупции	в течение учебного года	Начальник отдела кадров
1.13	Осуществление контроля качества предоставляемых Колледжем платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
1.14	Подготовка отчетов о результатах работы Колледжа по противодействию коррупции	февраль, август	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсулт
1.15	Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционной политики в Колледже	август	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсулт
1.16	Обеспечение представления директором Колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель ежегодно	Директор
<b>2. Мероприятия с участием работников</b>			
2.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа по противодействию коррупции	в течение учебного года	Начальник отдела кадров

2.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений, связанных с коррупционными проявлениями	в течение учебного года	Помощник руководителя
2.3	Организация подготовки и переподготовки педагогических работников по программам, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания педагогического работника	в течение учебного года	Начальник отдела кадров
2.4	Организация мероприятий для преподавателей, классных руководителей по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом
2.5	Обмен опытом преподавателей «Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся в рамках изучаемых курсов и дисциплин»	в течение учебного года	Председатели методических комиссий
2.6	Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на Общем собрании работников и обучающихся образовательного учреждения или Педагогическом совете образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, юрисконсулт
2.7	Обеспечение участия работников в деятельности коллегиальных органов управления в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа	в течение учебного года	Юрисконсулт
<b>3. Мероприятия с участием обучающихся</b>			
3.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся в части, касающейся содействию включению в программы, учебные курсы (модули), направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	в течение учебного года	Председатели методических комиссий, преподаватели
3.2	Организация и проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квесты и др.), открытых уроков, классных часов и иных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, педагоги-организаторы, классные руководители
3.3	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением родительской общестественности, органов прокуратуры, правоохранительных органов	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом

3.4	Организация и проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности обучающихся	в течение учебного года	Председатели методических комиссий
3.5	Проведение анкетирования обучающихся 1 курса «Что я знаю о коррупции» с целью определения их уровня правовой грамотности по вопросам коррупции	декабрь	Классные руководители
3.6	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Заведующий учебно-воспитательным отделом, классные руководители
3.7	Анкетирование обучающихся в целях независимой оценки качества образовательной деятельности	март-апрель	Заместитель директора по управлению качеством образования
3.8	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, педагоги-организаторы
3.9	Привлечение обучающихся и органов студенческого самоуправления к работе коллегияльных органов управления Колледжем	в течение учебного года	Председатель студенческого совета, педагоги-организаторы
3.10	Организация участия обучающихся в тематических антикоррупционных мероприятиях <i>иных организаций</i> (конференции, конкурсы, круглые столы и др.)	в течение учебного года (по отдельному плану)	Педагоги-организаторы, классные руководители
<b>4. Мероприятия с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</b>			
4.1	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по подпункту с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р, с «Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с	сентябрь	Заведующий учебно-воспитательным отделом, классные руководители, юристконсульт

	родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга», направленных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (письмо от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций», с приказом директора Колледжа от 02.09.2024 № 743 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся».		
4.2	Проведение Дней открытых дверей	в течение учебного года (по отделальному плану)	Заместитель директора по развитию профессиональных компетенций
4.3	Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на родительских собраниях по вопросам противодействия коррупции	в течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, заведующий отделением, педагоги-организаторы
4.4	Организация мероприятий, направленных на повышение информативности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам противодействия коррупции	с течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом
4.5	Содействие участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в работе Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	с течение учебного года	Заведующий учебно-воспитательным отделом, классные руководители
<b>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	в течение учебного года	Заведующий учебной частью
5.2	Осуществление контроля за процессом ликвидации академических задолженностей	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Классные руководители
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	в течение учебного года	Заведующий учебной частью
<b>6. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части осуществления закупок</b>			

6.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	на постоянной основе	Заместитель директора по ресурсам, юристконсульт
6.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 2.8. Приложения № 3 «Методические рекомендации по приемке товаров, работ, услуг» к Регламенту работы заказчика по осуществлению закупок</p>	на постоянной основе	Заместитель директора по ресурсам, юристконсульт
6.3	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 3.5.5. Регламента работы контрактной службы</p>	на постоянной основе	Заместитель директора по ресурсам, юристконсульт
6.4	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств при осуществлении закупок</p>	на постоянной основе	Директор, главный бухгалтер